

「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」
행사 대행 용역

제 안 요 청 서

2026. 6.

발주기관		서울특별시 강동구		
담당	부 서	문화예술과	(전화) 02-3425-5247	(E-mail)
	성 명	구보성 주무관	(팩스) 02-3425-7217	bs0228@gd.go.kr

본 제안요청서는 ‘2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제 행사 대행 용역’ 업체 선정을 위한 제안서 작성 및 제출에 관한 일반 사항을 정하고 안내하기 위한 것으로 세부 내용은 협상을 통해 변경될 수 있습니다.

목 차

제1장 사업안내	1
1. 추진목적	
2. 추진개요	
3. 추진방향	
제2장 제안요청 내용	2
1. 과업개요	
2. 과업방향	
3. 과업범위	
4. 준수사항	
제3장 사업자선정	28
1. 계약방법	
2. 입찰참가자격	
3. 제안평가 추진일정	
4. 제안서 등 접수 안내	
5. 제안서 평가	
6. 협상 및 계약	
제4장 제안서 작성	42
1. 제안서 형식	
2. 작성 지침	
3. 가격제안서	
4. 기타사항	
제5장 제출 서식	44

1. 추진목적

- 1) 서울 암사동 유적은 한강 유역 최대의 집단 취락지로서 6,000년 전 신석기 시대 사람들이 공동체 사회를 이루어 살며 인류 역사상 가장 혁신적이고 예술적인 빗살무늬토기 문화를 꽃피운 우리나라 선사시대를 대표하는 유적임
- 2) 서울 암사동 유적에서 신석기인들이 이루었던 공동체 사회의 가치와 높은 문화수준을 모티브로 축제를 개최하여 서울 암사동 유적의 가치를 재조명하고 주민 화합과 지역 문화예술 진흥을 도모하고자 함

2. 추진개요

- 1) 축 제 명: 2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제
- 2) 기 간: 2026. 10. 16.(금)~18.(일)
※ ‘야간 빛 축제’ 2026. 10. 16.(금)~18.(일) 축제 기간 내 통합 운영
- 3) 장 소: 서울 암사동 유적, 암사역사공원 일대
- 4) 대 상: 강동구민, 국내·외 관광객 등
- 5) 주 최: 서울특별시 강동구

3. 추진방향

- 1) 주요테마: “서울의 시작, 암사” - 6,000년의 역사
 - 서울 유일의 선사유적이자, 서울에서 가장 먼저 사람이 살기 시작한 공간인 서울 암사동 유적을 거점으로 한 신석기 문화의 역사성과 정체성을 담은 축제 개최
 - 제30회 축제까지는 강동구 지역 중심 축제로 기반과 정체성을 다져왔다면, 제31회 축제부터는 서울시 대표 축제로서 브랜드 강화를

목표로 추진

- 30주년을 넘어 ‘30 + 1’ 이라는 새로운 시작의 의미 부여
- 공간의 의미와 변화로 강동의 비전을 보여줄 수 있는 스토리 구성
- 강동선사문화축제만의 차별화되고 특색있는 콘텐츠 발굴 및 제작
- 지역주민과 문화예술인이 함께 참여하는 참여형 축제 기획

II

제안요청 내용

1. 과업개요

1) 과업명: 「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 행사대행 용역

2) 과업기간: 계약체결일~2026. 11. 30.(월)까지

※ 국가적 재난, 감염병 확산, 천재지변 등 관련 '정부·지자체 행사 운영지침'에 따라 변경 또는 취소될 수 있으며, 변경 또는 취소 시 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 따름

3) 과업예산: 금730백만원(부가가치세, 대행료 등 제반비용 일체 포함)

(단위: 원)

구분	계	제31회 강동선사문화축제	야간 빛 축제
예산액	730,000,000	635,000,000	95,000,000

※ 제31회 강동선사문화축제와 야간 빛 축제 예산을 통합 운영하되, 최종 정산 시에는 소요예산을 각각 분리 정산

4) 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약), 전자입찰

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」 (행정안전부예규)

※ 제안서 평가결과 협상 적격자 대상 협상순위에 따라 순차적으로 협상하고 협상 성립 시 계약 체결

- 과업범위: 2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제 추진을 위한 기획, 홍보, 운영 등 실행 전반

2. 과업방향

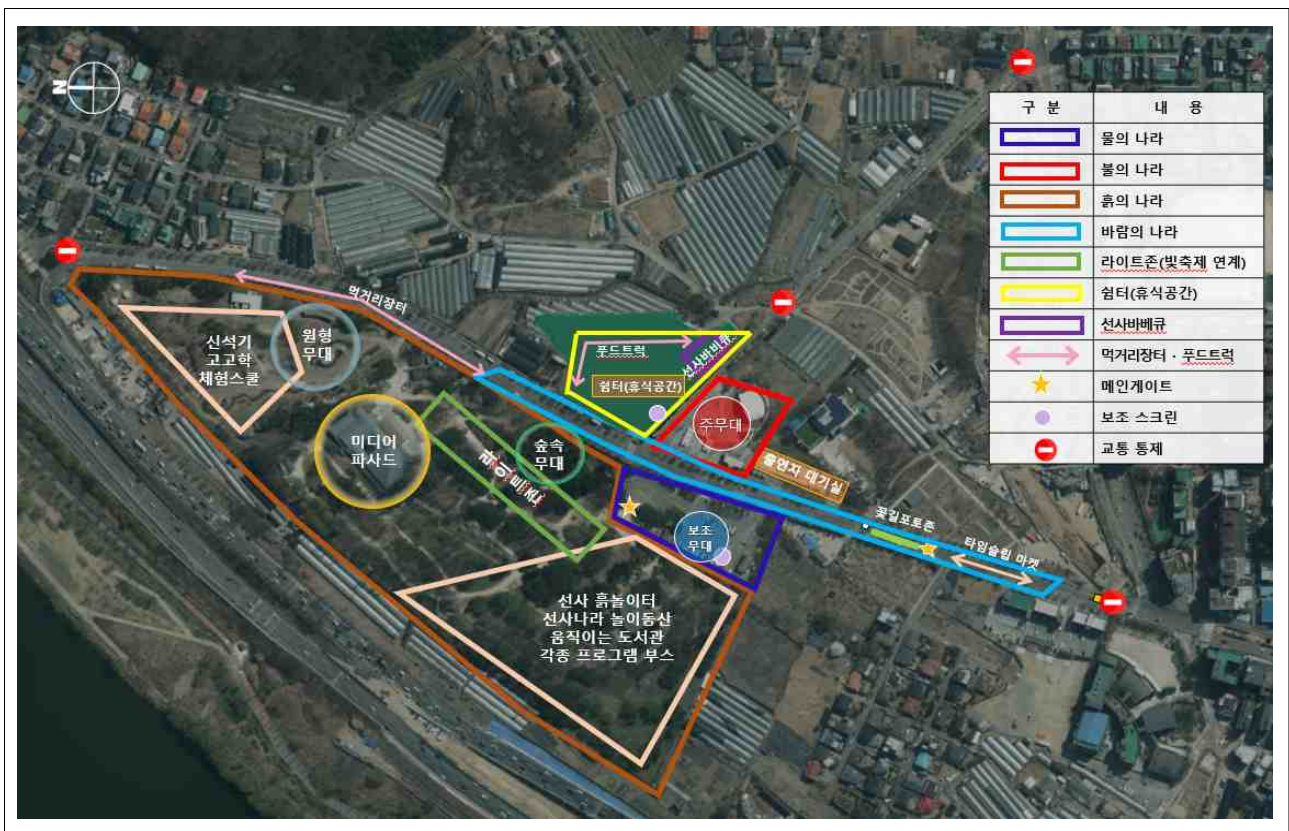
- 1) 제31회 강동선사문화축제는 ‘30 + 1’의 의미를 담아 새로운 도약을 이루는 해로서, 지역 중심 축제에서 서울시 대표 축제로의 브랜드 강화를 목표로 개최
- 2) 신석기 문화의 역사성과 정체성을 가진 서울 암사동 유적의 가치를 재조명하고, 구민 모두가 함께 즐기며 자부심을 느낄 수 있는 축제로 추진
- 3) 제31회 강동선사문화축제 추진위원회와 총감독이 추진 방향을 제시하고, 제안사는 성공적인 축제가 개최될 수 있도록 홍보와 안전에 만전을 기하며, 총감독 등의 방침에 따라 세부 프로그램 운영 방안을 수립하고 실행
- 4) 기존의 축제 역사 흐름을 계승하여 개막식 주제공연, 드론쇼, 개·폐막식 축하공연, 불꽃쇼, 무대 디자인, 공간 디자인을 핵심 우선순위로 설정하고, 예산 내에서 ‘선택과 집중’으로 축제 체감 품질 유지·강화
 - 분산형 구조보다 상징형 구조를 강화하여 관람객이 ‘강동다움, 선사다움’을 체감할 수 있도록 설계
- 5) 야간 빛 축제 콘텐츠를 강동선사문화축제 기간 내 통합 운영하여 방문객 체류시간 극대화 및 야간 복합형 축제 구조 완성설계
 - 미디어파사드, 드론쇼, 불꽃쇼를 하나의 감동 서사로 구성
 - 작가 중심 빛 조형물 및 ‘Electric Forest’ 모티브 뮤직 페스티벌 연계
- 6) 주민, 지역예술인, 청소년, 중·장년층 등 모든 연령층이 참여할 수 있는 세대통합형 프로그램 구성
- 7) 암사역사공원, 암사동유적을 연계한 낮과 밤을 아우르는 시간대별 프로그램 설계(주간 체험 + 야간 미디어아트)
- 8) 선사바비큐 등 강동선사문화축제에서만 경험할 수 있는 특화 콘텐츠 기획
- 9) 방문객 편의성·안전성·동선 가시성을 고려한 공간배치 및 운영 체계 강화

- 10) 행사 사전 단계부터 다양한 방법으로 강동선사문화축제를 홍보할 수 있는 아이디어를 생성하고 실행해야 하며, 온오프라인으로 다양한 매체별 홍보 방안을 기획하여 많은 시민들이 참여할 수 있도록 홍보계획을 구성
- 11) 제안서는 행사 운영(진행)을 중심으로 작성하되, 특색있는 아이디어와 함께 축제 기획 전시물, 홍보 마케팅 방안, 시민들의 축제 참여 방안, 행사장 구성 및 인력 투입 계획, 안전관리계획 등 구체적인 실행계획에 중점을 두어 제안 요청하여야 함

3. 과업범위

1 기본사항

1) 행사장 배치도(안)



- 공간구성: 4개소(물·불·흙·바람의 나라)
- 무대구성: 주무대(1개, 불의 나라), 보조무대(3개, 물·흙·바람의 나라)

2) 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛축제

- 행사 운영시간: 10:00~23:00(서울 암사동 유적 경내 10:00~22:00)
- 야간 빛 축제 콘텐츠 운영시간: 19:00~22:00(30분 단위 운영, 일몰 기준)
- 먹거리장터 등 부대시설 운영시간 별도
- 각 무대별 공연 시간표(안) 제안
 - ※ 공연 내용과 일정은 확정된 것이 아니며 변경될 수 있음
- 행사장 내 차량 반입 시간 등은 추후 강동구와 협의 조율
 - ※ 제안요청 시 반드시 현장 상황을 확인 후 제안

분 야		과업 내용
공식행사	개막식 (10. 16.)	- 선사문화의 가치를 잇는 강동선사문화축제만의 정체성과 상징성을 담은 주제공연·세레머니 기획·구성·운영 제안 - 개막식 드론쇼 계획 제안 (주제공연 연계, 드론 400대 이상, 10분 이상) - 축하공연 출연진 섭외안 제시(MC 포함)
	폐막식 (10. 18.)	- 폐막식 하이라이트 불꽃쇼 계획 제안 (8분 이상, 드론 동시 연동) - 폐막 축하공연 출연진 섭외안 제시(MC 포함)
대표 프로그램	시그니처 퍼포먼스	- 강동선사문화축제에서만 볼 수 있는 시그니처 퍼포먼스 기획·제작(개막 주제공연 포함) - 공연자 최소화 및 LED스크린과 AI 영상 융합으로 비용 최적화 - 매년 동일한 스토리 구조는 유지하되, 새로운 연출로 재방문 동기를 창출할 수 있는 퍼포먼스로 기획
	미디어 파사드	- 암사동 선사유적박물관 외벽 미디어파사드 기획·제작·운영 - 운영시간: 19:00 ~ 22:00(30분 단위, 축제 3일간) - 콘텐츠 연계 거점인 박물관 전면 공간과 연계 추진 (낮: 해설·체험, 밤: 미디어파사드, 이머시브형 야간체험)
	선사 바비큐	- 암사동 움집터 배치를 모티브로 한 '선사 바비큐존' 설치·운영 - 각 존을 수혈주거지 1개소를 개념화한 공간으로 운영하되, 총 30개 존(최대 120명 동시수용) 설치 - 구역별로 시대 테마(신석기~철기)를 적용 - 1가족 15분 사용 단위로 운영
	선사뮤직 페스티벌	- 'Electric Forest' 모티브 뮤직 페스티벌 기획·운영 (암사동 선사유적지 내 뮤직 페스티벌 구역 배치) - 가족관람 구역과 2030 역을 분리해 동시 운영하며, 토테미즘 음악 콘셉트 활용 : 원시 리듬, 일렉트로닉 비트, 네온 파티, 글로우 코스튬

공연 · 전시 · 체험	공연	- 신석기 퍼포머, 청소년 락(樂) 페스티벌, 선사노래자랑, 버스킹 등
	체험	- 타임슬립 크리에이티브마켓 운영 (구석기 ~ 현대·미래 강동의 5개 존 구성) - 신석기고고학체험스쿨 연계 체험, 선사올림픽 등 선사 체험 마당, 선사 의상실, 물총사냥, 업사이클링 코스튬 - 소망등(소망메시지) 프로그램과 연계한 점등식, (야간)감성 포토존
	구민 어울마당	- 각 세대를 대상으로 하는 세대별 상징 프로그램 개발 - 놀이마당, 전시, 인문학콘서트, 버스킹, 국악, 댄스공연 - 유관부서·기관 무대 프로그램 운영·지원 등
	퍼포먼스	- 축제 기간 내 게릴라식 퍼포먼스 계획 연출방안 구성, 퍼포머 섭외 - 지역예술인, 생활문화동아리, 구립예술단 등 참여 계획 방안 및 무대 구성
	선사 포토존	- 제31회 선사문화축제의 정체성 있는 포토존 설치 - 기존 축제 조형물(토기4, 검치호 등 8) 보수 및 활용 포함
야간 빛 축제	미디어 아트	- 관람객과의 인터랙티브 미디어아트 구성 - 선사유적박물관 외벽 미디어파사드 (참조: 아르떼 뮤지엄, 팀랩 등)
	빛 조형물 · 포토존	- 축제를 대표하는 상징성 있는 작가 중심 빛 조형물 설치 (예시: 선사시대의 생명·풍요를 상징하는 여신 형상의 대형 조형물) - 미디어아트 영상 연출, 빛의 오르간 무대, 붉은 조명 해먹 포레스트 등 - 고보프로젝터, 레터링박스, 불빛조형물 등 설치·운영 - 제31회 강동선사문화축제의 상징성을 담은 SNS 인증 핵심 거점으로서의 빛 포토존 조성
	선사야행	- 빛과 서울 암사동 유적을 활용한 스토리형 공간 조성 - 체험 프로그램을 결합한 해설사와 함께하는 야간 도보 투어 프로그램(가칭: 달빛 선사로) 운영
편의시설 및 부대행사	휴게공간	- 선사바비큐존과 연계한 취식공간 조성 및 운영 - 그늘막, 파라솔, 빈백 등을 활용한 감성 휴게공간 조성
	편의시설	- 이동식 화장실 설치 계획 (주무대 여성전용 화장실, 안심가림막 포함) - 축제장 공간별 대형 안내표지판 설치 계획
	먹거리장터	- 지역 소상공인 참여 먹거리부스 및 푸드트럭 관련 협의 - 선사 테마 식기 적용 협의, 쓰레기 분리배출 방안

시설구축	무대, LED조형물, 게이트 등	- 무대, 음향, 조명, 영상, 촬영, 드론쇼, 불꽃쇼 시설 일체
안전·운영 인력	PM, 감독단, 아르바이트, 경호 등	- 총괄 PM, 분야별 책임자, 스태프, 경호·경비·안전관리 전문 인력 포함
홍보· 마케팅	온·오프라인 홍보	- 포스터, 리플릿, SNS, 영상 홍보, 홈페이지 제작·운영, 언론 보도자료 등
기록 및 보고	영상 촬영, 보고서, 정산 등	- 축제기간 프로그램별 영상·사진 촬영 및 편집, 드론 촬영 - 완료보고서 및 정산서 제출

2 세부 과업내용

■ 축제 기획 및 운영에 관한 종합계획 수립

1) 축제 실행방향

- 「제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」의 개최 취지에 따른 실행 추진전략 및 목표설정, 세부 실행방안, 세부 추진일정 등
- 올해 테마와 추진방향을 아우르며 주제로 활용할 수 있는 슬로건 도출

2) 세부 운영계획(실행계획)

- 제31회 강동선사문화축제 추진위원회와 제31회 강동선사문화축제 총감독이 총괄적으로 기획·구성한 내용을 바탕으로 함
- 프로그램 참가단체, 출연진, 전문인력 등 인력 및 프로그램 세부 운영계획
- 축제 운영에 따른 조직 및 인력체계 구성(명단 제출)
- 강동구 및 총감독 등의 제안 사항 업무 수행을 위한 총괄사업담당자 외 프로그램별 책임자 지정
 - 총괄사업자담당자(PM) 및 분야별책임자(최소 1인 이상)는 대행사 소속 정규인력으로 구성한다. 다만, 축제 준비·운영 전 기간 사무국 인력(행정·경영지원 등)의 회의 참석비 등은 제안업체 부담(일반관리비)으로

간주한다.

- 총괄 PM 및 분야별책임자는 원활한 업무 수행을 위하여 발주기관과의 정기적인 협조체계 및 현장 대응 체계를 구축하며, 필요 시 회의 또는 협의 일정에 참여하여 실무를 조율한다. 다만, 해당 인력은 용역 수행 책임자의 자격으로서 계약상대자의 지휘·감독 하에 업무를 수행하며, 발주기관의 지휘·명령을 직접 받지 않는다.
- 효율적인 예산집행(배분) 내역 제시(입찰 가격 내에서 제안)
- 축제 전반의 물자 운영, 현장 안전 및 방역계획 등 행사 매뉴얼 작성
- 국내외 관광객 유치, 참가·집객 프로모션 등 홍보 및 마케팅 계획
- 먹거리장터 및 푸드트럭 관립 협의

■ 공연·세부 프로그램 기획 및 운영

1) 축제 구성 및 운영을 위한 세부적인 사항

- 행사 실행 및 기획 방향에 따른 프로그램 제안
(신석기 문화 체험 및 교육과 관련한 대행사 추가 제안 프로그램 포함 필수)
- 대표 프로그램, 개·폐막식 공연, 체험·전시, 부대행사 구성 및 무대 이벤트, 관람객 참여 활성화를 위한 콘텐츠 개발
- 축제 개·폐막식과 어우러지는 드론쇼 및 불꽃쇼 구성·연출
 - 드론 400대 이상, 10분 이상을 운용해 표현 가능한 현실적인 공연(안) 제시
 - 8분 이상, 드론을 동시 연동하여 표현 가능한 피날레 불꽃쇼 연출(안) 제시
 - ※ 드론쇼 연출 수정 시 발주처와 협의
- 암사동선사유적박물관 외벽 전경 미디어파사드 공연 콘텐츠 기획 및 운영
 - 제31회 강동선사문화축제 추진목적 및 추진방향과 절맞은 내용으로 구성 및 영상 제작
 - 운영시간: 19:00 ~ 22:00(축제 3일간, 30분 단위, 일몰 기준)

※ 구성(예시): 메인스토리 제작영상 10분 + 전경디자인패턴 20분

- 행사 시간 스케줄 사전 확인을 통한 현실성 있는 출연진 구성 및 운영
- 축제 참여단체 모집과 참여 주체의 프로그램 연출 및 운영 지원
- 주무대 및 보조무대 등 구성 및 운영
(전문 출연자, 일반 출연자, 학생 출연자 등 섭외 및 참가 계획)
- 원시인 퍼포먼스 구성 및 운영(전문공연인 및 관람객 참여 방안 포함)
- 강동구 유관부서·유관기관 참여 프로그램(무대, 부스 등) 운영 지원
 - 주무대, 보조무대 등 공연시간은 추후 강동구와 협의 조율
- 축제 주요행사의 내용 구성 및 감수, 축제 참여단체 행사 연출 지원

■ 효율적인 축제장 공간 조성 및 관리

1) 스토리가 있는 축제 공간 디자인

- 행사장 공간구성 및 연출 계획(배치도, 관람객 동선 계획 등 포함)
- 먹거리장터 및 푸드트럭 공간 배치 계획
- 야간 빛 축제 콘텐츠 거리 구성안
 - 서울 암사동 유적 일대, 유적 경내 나무·숲·담벽 등을 활용한 디자인(안) 제시
 - 관람객의 동선을 고려한 구역별 다양한 색상의 빛 연출

2) 공간별 구성

- 행사 구성에 따른 배치도 작성 및 설치
- 가설건축물 설치 시 관련 인허가 사항 준수
- 시설 설치 및 철거 시 안전 수칙 및 설계서에 따라 추진
- 각종 안내판 및 현수막, 필요한 시설물을 콘셉트에 맞게 디자인하고 강동구와 협의 후 제작물 제작

공간명	주요 콘텐츠	시설 구성	특이사항
물의 나라	물분수, 워터캐논, 물대포를 활용한 메인 퍼포먼스	물의 나라 무대(보조), 영상·음향·조명 시스템, 조형물	지역 공연팀 콘셉트 제안
불의 나라	메인무대 퍼포먼스, 불꽃놀이, 특수효과 쇼	불기둥, 연막, 특수조명	개·폐막식 구성의 핵심 구역
흙의 나라	움집·토기 만들기, 고고학 체험, 선사놀이존, 흙놀이터	체험부스, MQ텐트, 설치미술	가족형 체험 중심 구성
바람의 나라	천데코	빛 조형물, 포토월, 야간 경관 조성	관객 체험형 콘텐츠 연계
바비큐존 및 휴게공간	선사바비큐 및 쉼터공간	군락존 화덕 설치, 취식 공간(그늘막, 파라솔 등), LED영상, 포토존화덕 설치 및 바비큐장 조성	발주처와 협의하여 진행

※ 세부 프로그램은 협의하여 조정 가능

3) 시스템 및 시설물 설치

- 행사장 공간별 프로그램에 따른 효율적인 시설물 공간 구성 및 운영
- 주무대, 본부석, 부대행사 등 축제장 전반에 관한 사항 계획 및 실행
- 직사광선(낮시간), 우천 등 대비 주무대 객석 중심 차양막 조성
- 무대 및 행사장 조성을 위한 시설 설치 및 철거
(무대, 음향, 조명, 영상, 촬영 및 중계 등을 위한 장비 일체, 우천 대비)
- 무대 공연 진행을 위한 스태프 인력 운영
(무대, 음향, 조명, 영상, 촬영 및 중계 등 무대 행사진행 기술 및 운영 인력 확보)
- 드론쇼 및 불꽃쇼 진행을 위한 시설 설치 및 철거와 인력 운영
 - 예상구현 시뮬레이션 사전공유
 - 공연 준비 또는 도중 드론 낙하에 대한 대응방안 마련
 - 드론쇼 현장 책임자 경험은 최소 3회 이상인 자로 선임
 - 화약류 설치 및 발사는 화약류 관리 보안 책임자의 관리하에 진행

- 화약류 설치부터 철거가 종료될 때까지 안전관리를 총괄하는 상시근무자 진행(화약류 및 불꽃 설치 전문가, 보조 오퍼레이터 등)
 - 불꽃 작업장 주변에 소화기, 방화수, 발전기 등을 상시 비치
 - 미디어 아트[박물관 외벽 미디어 아트 시스템 일체(프로젝트, 음향, 특효)]
 - 부스, 이벤트 및 부대행사 설비, 전기, 통신 등 설치 및 철거
 - 원시인 퍼포먼스 행사 진행을 위한 스태프 인력 운영
- (무대, 음향, 조명, 영상, 촬영 및 중계 등 무대 행사진행 기술 및 운영 인력 확보)

3-1) 무대 · 시설물

- 축제 정체성을 반영한 메인 입구 게이트 설치
(매머드 모티브 대형 선사 조형물, 경관조명 등)
- 축제 야외무대 특성 및 공연규모를 반영한 무대 디자인 제시
- 무대, 구조물, 음향, 조명, 영상, 악기, 중계, 발전차 등 공연에 필요한 시설 일체 조성(불의 나라 메인무대, 물의 나라 보조무대, 흙의 나라 친환경 무대, 흙의 나라 빛 축제)
- 메인무대(불의 나라): 구조물, 무대, 영상, 음향, 조명, 중계, 특효, 악기, 발전차 각 1식
- 보조무대(물의 나라): 구조물, 무대, 영상, 음향, 조명, 악기, 중계, 발전차 각 1식
- 숲속무대(흙의 나라): 무대, 음향, 전기(발전기 또는 현장환경에 따라 필요시 설치) 각 1식
- 축제 정체성을 반영한 공간 데코
 - 흙의 나라 원형 무대 주변, 흙의 나라 외벽 등
- 모든 시설물의 최종 디자인, 규격 확정 및 설치는 발주처와 협의하여야 함
- 최종 디자인 및 규격은 구조 안전을 확인하여야 하며 구조계산서대로 설치하여야 함
- 무대 및 영상 시설 규모와 구성방안은 발주처와 협의하여 변경가능함

3-2) 부대시설 설치

- 현장 운영본부, 종합안내소, 수유실 등 각종 편의시설 설치 및 운영
- 출연진 대기실 및 행사 운영 전반에 필요한 물자 임대 및 관리
- 행정 지원시설 설치 및 운영방안 수립
- 주무대 이동식 화장실(여성전용) 설치 등 이동식 화장실 설치(안심가림막 설치 포함)
- 축제장 곳곳 공간별 대형 축제장 안내 배너(자이언트배너) 설치

3-3) 임차 물품(안)

연번	품목	규격(m)	단위	수량(ea)	비고
1	MQ텐트	5×5	개	26	- 설치 및 철거 - 행사 2일전 설치 완료
		3×3	개	113	
		자바라 3×6	개	16	
2	그늘막		식		- 메인 행사장 도로 및 휴식공간
3	듀라 테이블	0.75×1.8	개	190	- 1800
		0.75×1.2	개	260	- 1200
4	의자1	팔걸이	개	3,200	- 객석용
5	의자2	오리의자	개	400	
6	의자3	접의자	개	450	
7	파라솔 셋트		조	30	- 테이블+파라솔, 팔걸이 의자 4개 구성 (푸드코트 테이블 구성)
8	유모차	접이식	개	10	
9	휠체어	접이식	개	10	
10	발전차(기)		개	3	발전차: 150(2) 100(1) 발전기: 6.5kw
11	파티션	1800×1000	개	3	의료
12	간이침대	-	개	1	의료실
13	냉온수기		대	3	- 생수 포함(10통)
14	전신거울		개	20	- 퍼포머 및 의상실, 출연자대기실
15	행거	-	개	20	- 퍼포머 및 의상실, 출연자대기실
16	무전기	-	개	80	- 사무처지원(사무처8, 교통봉사자10)

연번	품목	규격(m)	단위	수량(ea)	비고
17	벨트 차단봉	-	개	140	
18	안전펜스	철제	개	470	무대, 동선 등
19	릴선	-	개	50	바비큐 등 각 프로그램장
20	이동식 화장실		대	11	남자 3, 여자 6, 장애인 2
21	행사장 전체 간선		식	1	배치도에 따른 간선
22	라바콘		개	210	
23	소화기		개	70	
24	보면대		개	50	
25	사회대		개	1	
26	엑스베너		개	120	
27	에이보드		개	20	
28	경광봉		개	20	
29	엘카트		개	5	
30	레이저 프린트		대	2	
32	자이언트배너		개	20	
33	스탠딩테이블		개	20	휴게공간 배치
34	빈백		개	30	
35	밀크박스 테이블의자 세트		개	50	
36	기타				- 테이블보, 치마 등 기타 필요물품

※ 제안 내용 및 시설, 행사 최종 내용에 따라 수량이 변경될 수 있으며
변경된 수량을 준비해야 함

3-3) 드론쇼 및 불꽃쇼

- 드론쇼: 400대 이상, 10분 이상 운영 / 사운드 확장 버전
 - 라이트 페인팅 효과, Silent Disco 방식 사운드 싱크
 - 스마트폰 전용 프레임 연출
 - 공연 준비 또는 드론 낙하에 대한 대응방안 마련
 - 드론쇼 현장 책임자 경험 최소 3회 이상인 자로 선임
- 불꽃쇼: 8분 이상, 5막 구성
(선사의 숨결 · 자연의 원소 · 100년의 빛 · 31년의 울림 · 미래로의 도약)
 - 드론 400대 동시 연동 피날레 구성, 주무대 LED 동기화
 - 화약류 관리 보안 책임자 관리하에 진행, 소화기 · 방화수 · 발전기 상시 비치

4) 인력 구성

- 행사진행요원 인력배치 시 각 프로그램 별 안전요원 필수 포함
- 모든 행사진행요원은 통일된 스텝 의상 착용 및 비상 연락망이 포함된 비포 착용
- 행사장 진출입 관리 및 행사장 내외부 질서 유지 일체
- 총괄사업담당자 외 프로그램별 책임자 지정
 - 총괄사업자담당자(PM) 및 분야별책임자(최소 1인 이상)는 대행사 소속 정규인력으로 구성한다. 다만, 축제 준비·운영 전 기간 사무국 인력(행정·경영지원 등)의 회의 참석비 등은 제안업체 부담(일반관리비)으로 간주한다.
- 총괄 PM 및 분야별책임자는 원활한 업무 수행을 위하여 발주기관과의 정기적인 협조체계 및 현장 대응 체계를 구축하며, 필요 시 회의 또는 협의 일정에 참여하여 실무를 조율한다. 다만, 해당 인력은 용역 수행 책임자의 자격으로서 계약상대자의 지휘·감독 하에 업무를 수행하며, 발주기관의 지휘·명령을 직접 받지 않는다.
- 축제에 참여하는 모든 인력은 1회 이상 필수 사전교육에 참여하여야 하며, 사전교육시 CS교육 및 안전관리 교육을 필수로 배정하여야 한다.
 - 교육자료는 교육 2일 전까지 발주처에 제출하여야 하며 행사 1일 전까지 교육결과를 교육사진과 함께 제출하여야 한다.

구 분	과업내용	비고
스태프	- 행사장 스텝(지역 아르바이트 모집, 대학 연계 등) · 필수(행사운영 30명 이상) 및 기타 필요에 따라 추가 · 종합안내소 운영, 프로그램 진행 운영, 질서유지 등 · 각 프로그램별, 부문별 인력계획 수립	

경호 · 경비 · 안전 관리	- 행사장 전구역 방호 및 경비(24시간 근무) · 행사전, 중, 후, 철거시까지 시설물 훼손방지, 물품분실방지, 차량 통제관리 및 인원 통제업무(24시간) · 복장, 무전기, 경광봉 등 방호 경비 관련 일체 · 주간 행사장 안전관리(00), 야간 경비(00), 차량 출입 통제 관리(00), 무대 및 드론공연, 불꽃놀이 등 안전관리 필요시 무대·공연 경호(00) - 인원: 최종 축제 계획 확정에 따라 협의 운영	
주차운영	- 주차장 운영 전문인력을 통한 운영 일체 · 주차안내, 질서유지 · 복장, 무전기, 경광봉 등 경비 일체 포함 · 경찰서, 모범운전자회, 자율방범대 등 발주처 협력 기관 및 단체와 유기적으로 협조	
MC	- 진행 및 이벤트 MC (필요시 프로그램별 구성) · 체험, 바비큐체험장 및 필요 이벤트에 각1인 상주(협의) · 프로그램별 운영 시간에 따라 추가 MC 운영	
기타	- 방송실 및 종합상황실 운영 - 주요행사 시 수어통역요원 1명	

5) 행사지원 및 편의시설

구 분	과업내용	비고
종합상황실	- 종합상황실운영 - 경찰, 소방, 안전, 교통, 행사지원, 대행사 안전 관리자 상황실 근무	- 통합운영
행사지원	- 우천 대비 우의, 행사지원용 무전기,확성기 등	
수유실	- 수유실 1식 (냉난방시설 완비 및 내부집기 일체)	발주처(협의)
프레스센터	- 프레스센터 운영	발주처(협의)
종합안내센터	- 축제 안내/유모차, 휠체어, 통역서비스 - 미아보호, 분실물센터 - 실종아동예방지침, 미아보호 및 분실물센터	
응급의료	- 응급의료지원 - 구급상자 3식 (종합상황실, 바비큐체험장 등 배부)	발주처(보건소 협조)
이동파출소	- 이동파출소운영	발주처(경찰서 협조)
주차장 관리 운영	- 주차장 정비, 안내 - 교통, 주차안내 운영	- 대행사(주차장) - 발주처(경찰서 협조)
환경상황실	- 행사장 청결관리 등	- 발주처(협조)
휴게존	- 파라솔, 에어빈백, 종이의자 등	

■ 홍보 및 마케팅 전략 수립 및 실행

1) 다양한 온·오프라인 홍보수단을 활용한 적극적인 홍보 방안

- 전국적 홍보를 위한 일정별 프로세스, 홍보마케팅 전략 수립
- 축제 전 다각적인 홍보매체를 활용한 체계적인 홍보방안 제시
- 보도자료 제공, 축제 홈페이지 제작 및 운영
- 홍보물 제작 계획 수립 및 실행

※ 포스터, 리플릿, 초청장, 가로등배너(현수기), 옥외전광판, 유니폼 등

(현수막 및 초청장 등 디자인은 강동구 사전 검토 후 제작해야 하며, 실행 및 발송, 설치 및 철거 시에도 동일함)

- 홍보·마케팅(온·오프라인) 계획 수립 및 실행
- 강동구 BI를 활용한 포스터 키비주얼 제안
- 강동구에서 보유하고 있는 각종 홍보매체와의 협업 체계 구축

구 분	과업내용	비고
SNS 홍보	- 파워인플루언서 활용 홍보 - 축제 공식 SNS운영 지원(SNS홍보 담당자 지정 운영) * 인스타그램, 페이스북, 각종카드뉴스 온라인홍보 이미지 - 홍보 영상 제작(3편): 옥외광고(미디어보드), 유튜브 등 활용	
온라인홍보	- 축제 홈페이지 구성 자료 제작 * 축제세부계획 수립 후 행사 40일전 홈페이지 정비 완료 - 온라인 바이럴 마케팅 계획 수립 - 포털사이트 키워드 검색 광고 등 온라인 홍보 계획 수립	
방송	- 방송 보도, 예능, PPL 유치 - 해외 보도 홍보	
홍보마케팅	- 축제 프로그램 안내 및 예약 서비스 구성, 홍보 및 운영 - 한국관광공사 연계 해외 홍보 및 외국인 관광객 유치	
홍보협찬	- 제안사 네트워크 및 기타 협찬 홍보	

※ 발주처와 협의

2) 디자인 · 촬영

구 분	과업내용	비 고
디자인	- 경력직의 축제 담당 디자이너 배치(착수 시) - 각종 홍보 및 홍보물 디자인 - 축제장 구성 운영을 위한 디자인(축제 담당 디자이너 배치) - 축제 운영에 필요한 각종 디자인 및 바레이션 작업진행 - 축제 SNS 홍보 담당자와 유기적으로 업무를 추진하여야 함 · 포스터 디자인 협업(포스터 디자이너와 협업하여 진행) · 리플릿 및 각종 축제 홍보물 디자인 · 각종 비표 디자인 · 각종 현수막(행사장 내외) 디자인 · 행사장 안내판 및 배너 디자인 · 행사장 지도 디자인 · 차량출입증 디자인 - 행사장 내 시설 설치 등 제안 제작물 시안 - 행사종료 후 모든 제작물의 원본파일 납품	
촬영 제작물	- 행사 영상 촬영 및 편집 · 프로그램별 각 5분(총60분 내외), 자막 등 영상 편집하여 기간 중 홍보에 활용 · 드론 촬영 포함하여 압축 편집본 하이라이트 10분 내외 1편 · 무자막클린본 납품(자막 및 로고 음향 다 제외한 편집 영상) - 행사 영상 촬영 및 편집 · 스틸사진 원본, 보정본(일자별, 프로그램별 제출) · 전문가가 촬영한 프로그램 별 행사 사진 각 20장 내외 · 시설 및 행사 전반에 대한 사진 기록물 제작 (완료보고서에 첨부) - 행사장 안내방송 파일 제작 · 한국어, 영어 제작: 행사 기간 중 사용	

■ 축제 안전관리 전반

1) 안전관리 및 위기상황에 관한 사항(감염병 대응 계획 포함)

- 행사 전반에 관한 안전관리 대책 수립, 심의 및 실행
- 문화유산 활용현장 안전관리 매뉴얼에 따른 문화유산 훼손 및 안전 관리 대책 수립
- 행사장 질서유지, 안내, 청소, 소방, 주차(교통대책) 등에 대한 방안

- 서포터즈(홍보·사진) 및 안전관리요원 모집 및 역할 분장·배치
- 관람객, 출연자, 현장인력 등에 대한 보험가입 등
(행사보험은 해당 축제 준비, 운영 및 관리, 설치 및 철거 등 모든 과정에서 발생하는 사항에 대한 보험으로 가입 필수)
- 공연법에 따른 공연 재해대처계획 수립 및 신고
- 우천 및 돌발 상황에 따른 대응 및 운영
- 교통 통제 및 주차장 운영에 따른 안전 계획 및 운영(강동구와 협의 진행)
- 행사장 야간 경호 및 시설물 관리 대책 수립 및 실행
- 경찰서, 소방서 등 유관기관 협조체계 구축
- 개·폐막식 시 주무대 출입 등 안전관리에 관한 사항
 - 개·폐막식 입장 시 주무대 관람객 밀집 관련 안전관리계획 및 인력배치(안), 관람객 분산 방안 포함

구 분	과업내용	비 고
안전 관리분야	- 종합안전보건관리 계획 수립 (참고 산업재해 예방조치능력 및 기술평가표 참고) · 회사의 안전보건 목표 수립 · 안전보건조직 유무(별도 조직도 기술 가능) · 전년도 산재 발생 유무 · 산업안전보건법상 안전교육 실시 여부 · 업무시 사용하는 기계·기구(소유/임대) · 수급업무에 대한 유해·위험요인(주요 위험성) 사전파악 및 대책 · 안전보건관리 활동 및 교육 계획 등 기타 안전보건관리에 필요한 사항 · 우천, 강풍 기준별 행사 안전관리 대책 마련 * <u>지역축제장안전관리메뉴얼(2024. 9. 행정안전부) 참고하여 작성(행사 40일전까지 제출)</u> · 축제 시 안전관리 전문 인력 배치 · 축제 개최 전 안전관리 교육 시행 및 결과보고 필수 - 중대재해처벌법상 의무사항 이행 - 행사 보험: 행사진행요원 및 관람객 행사 보험 가입 · 대인·대물 사고당 보상한도 3억, 구내치료비 인당 5백만원, 사고당 4천만원 · 개별 소규모 행사 추진 시 그에 맞는 상해, 책임 보험 시행 - 합동상황실 운영(재난 안전관리 기관 부서, 행사대행업체) - 시간대별 안전관리(개폐막식 중심) 포함	

성과품 등 제출	- 각종회의 개최 시 자료 제출 및 상황 보고 등 - 행사결과보고 5부(칼라) 및 사진 및 영상(파일) 제출	
-------------	---	--

■ 각종 제반사항 및 기타

1) 사업 예산집행 및 정산 등 회계 처리 및 결과 보고에 관한 사항

- 행사 종료에 따른 사진, 동영상 등 행사 전반의 내용을 포함한 결과보고서 제출

① 제31회 강동선사문화축제와 야간 빛 축제 예산 분리 정산

② 본 용역은 총액확정계약으로서, 계약 체결 이후 별도의 사후 원가정산은 실시하지 않으며, 시간대별 가격 변동이 큰 항공료, 유류, 설치 자재 등 계약 전 명시된 항목에 한해 수요기관과 계약당사자가 협의하여 사후 증빙을 요구할 수 있음

※ 회계책임자 지정 및 상호 협의하여 사후 증빙 제출 시 계약상대자는 사용내역 및 증빙서류 첨부

- 정부 방침, 천재지변 등 불가피한 사정으로 행사 진행이 취소되거나 행사 진행이 어려울 경우 상호 협의에 의하여 정산, 반납조치 하여야 함

2) 기타 발주기관이 요구하는 사항 등

- 국가유산청 문화유산 현상변경 허가 절차를 위한 자료 작성 및 심의
- 드론쇼 및 불꽃쇼 진행을 위한 모든 행정 인·허가 절차 진행
(행사 진행 전 완료 필수)
- 사업 종료 후 축제 평가(결과)보고 및 발전방향 제시
- 외부 전문기관이 실시한 평가보고서 제출
- 강동구에서 개최되는 각종 회의 등에 관한 자료 작성, 참여 및 보고
- 과업의 효율적인 수행을 위하여 과업 중 일부에 대하여 발주처는 과업

수행자와 협의하여 자문 용역을 수행할 수 있음

- 기타 행사 추진을 위하여 강동구와 운영사가 필요하다고 협의한 사항 등

※ 과업은 협상에 따라 상호 협의 하에 전체 과업범위 내에서 조정될 수 있음

3) 기타사항

- 과업수행자는 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 안전·보건 관계 명령 및 중대재해처벌법상 의무사항을 빠짐없이 이행하여야 하고, 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대산업재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 등에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 일반관리비성 경비 포함
- 과업기간(보고, 성과물 제출기한)은 원칙적으로 조정할 수 없음. 단, 과업수행 중 발주자의 사정에 따라 행사일정이 조정이 된 경우에 한하여 과업기간 조정 가능

4. 준수사항

[1] 일반사항

- 1) 제안서의 총 사업비는 730백만원 이내로 하고 제세(부가가치세 등), 기획 및 인건비, 시설 임차/설치비, 홍보·안내비, 운영비 및 부대행사 비용, 보험 비용(화재·상해, 영업배상책임 등) 등을 모두 포함함
- 2) 본 제안요청서에 기재된 모든 내용과 계약상대자가 제안하는 내용에 대한 소요예산은 제안서(가격제안서와 별도)에 전체 총괄내역과 각 단위 총괄내역 및 세부산출내역을 상세하게 작성하고, 제안서 말미에 첨부하여야 함

※ [서식 제3-2호, 제3-3호] 활용

- 3) 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류 및 내역을 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명되는 경우 평가대상에서 제외됨은

물론 계약 후에도 계약해지와 함께 인적·물적·기간적 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있음

- 4) 제안서에 명시하지 않은 경비는 강동구에 추가 요구할 수 없고 계약 상대방이 부담하여야 함
- 5) 제안서에 제시된 비용을 초과하여 집행 후 추가비용을 요구할 수 없고, 제안서 예산내역에는 있으나 실제 사업시행 시 누락·축소된 시설이나 인력·물품·소품, 프로그램 비용은 비용정산 시 공제하고 지급함
(제안서에 명시된 각 물품, 장비, 소품 등 사진을 모두 제안서에 함께 게재하고 실제와 현저하게 다를 경우 비용을 감액할 수 있음)
- 6) 공정 지연, 시설물 완성도 저하, 실행 및 계약 사항 미 이행, 기타 계약 상대방의 잘못으로 강동구에 손해를 입혔을 경우 계약상대자는 이에 대한 배상 책임이 있음
- 7) 계약상대자는 본 과업을 수행함에 있어 과업내용을 포함한 계약문서와 제안서, 관계법령 및 제반 규정에 따라 성실히 수행해야 하며, 과업목적의 달성을 위하여 필요한 사항은 강동구의 지시에 따라 보완하여야 함
- 8) 사업수행 과정에서 발생하는 제반 책임 및 행정적, 기술적 제반 비용과 문제 처리는 계약상대자가 부담하여야 함
- 9) 공연행사에 사용되는 모든 음악은 저작권법 제17조(공연권) 및 같은 법 제46조(저작물의 이용허락)에 저촉되지 않도록 이행하여야 함
- 10) 강동구는 사업을 진행함에 있어 행사내용 등이 과업수행 상 부적정하거나 자격미달 등인 것으로 판단될 경우 교체(변경)를 요구할 수 있으며 계약 상대방은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함
- 11) 본 제안서에 명시되지 않은 사항이나 과업수행으로 인하여 야기되는 제반사항, 해석 및 관계규정의 적용 등에 대하여 강동구(또는 강동구가 선임한 총감독)와 사전 협의하여야 하며 의견이 엇갈릴 경우에는 강동구의 결정에 따르며 협의된 내용은 계획에 반영하여야 함

- 12) 작품 공급, 설치철수, 유지관리, 공정계획, 안전대책 계획 수립 및 제안
(전기설비 설치 후 안전진단을 필하고 전력 비상상황 대비한 예비계획 준비)
- 13) 전기기술자 상시대기 및 전반적인 관리·감독

[2] 인력

- 1) 계약상대자는 사업 총괄 책임자를 임명하고 전담조직 구성계획 및 관련 상세내역(조직도, 총괄책임자 등 참여인력 프로필)을 강동구에 제출하여야 함
- 2) 과업수행 중 전담인력 및 총괄책임자는 과업시작 단계부터 완료까지 교체하지 않는 것을 원칙으로 하며, 계약상대자의 부득이한 사정으로 참여인력을 교체하고자 하는 경우 사전에 강동구에 인력사항이 포함된 교체 사유서를 서면 제출하여 승인을 받은 후 교체할 수 있음
- 3) 자원봉사자, 안전요원 인력관리, 배치, 운영에 충실하여야 함
- 4) 모든 종사원은 신원이 확실하여야 함

[3] 사업의 시행

- 1) 계약상대자는 강동구의 승인을 받은 과업수행계획서에 따라 사업을 시행하여야 함
- 2) 계약상대자는 사업을 실시함에 있어 관계법규 및 강동구의 지침 등을 준수하여야 함
- 3) 계약상대자의 사업운영이 적절하지 않거나 사업목적에 부합되지 않는 경우 강동구는 이에 대한 시정을 요구할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함
- 4) 계약상대자는 안전사고에 대비하여 관계자 및 관람객의 피해 보상을 위한 보험에 가입하여야 하고 안전관리에 철저를 기하여야 하며, 안전사고 발생 시 이에 대한 책임을 짐 ※ 보험 가입 의무
- 5) 시설물 및 장비 설치 시 천재지변, 우천 등 유동적인 상황에 대한 대비책을

확보하여야 함

- 6) 시설물 및 장비 운영에 사용되는 영상, 이미지, 오디오 등은 저작권법 및 지적재산권을 위반해서는 안 되며, 발주기관에서 방송, 온라인 서비스 등에 자유롭게 이용할 수 있도록 제작·제공하여야 함
- 7) 계약상대자는 행사 개막 1일 전까지 시설물 및 장비 설치를 완료해야 함
- 8) 행사 종료 즉시 사업에 소요된 장비 및 장치를 익일까지 반출, 철수(제거)하여야 하며, 시설물의 변형 또는 변조 부문에 대해서는 수행자 부담으로 원상복구 하여야 함

[4] 과업 내용의 변경 등

- 1) 강동구는 계약의 목적상 필요하다고 인정될 경우에는 다음 각 호의 과업 내용을 계약상대자에게 지시할 수 있음
 - 가) 추가업무 및 특별업무의 수행
 - 나) 용역공정계획의 변경
 - 다) 특정용역 항목의 삭제 또는 감소
- 2) “1)”에 따른 과업내용의 변경은 그 변경이 필요한 부분의 이행 전에 완료해야 함. 다만, 강동구는 계약이행의 지연으로 품질 저하가 우려되는 등 긴급하게 용역을 수행해야 할 필요가 있을 때에는 계약상대자와 협의하여 그 변경시기 등을 명확히 정하고, 과업내용의 변경을 완료하기 전에 우선용역을 이행하게 할 수 있음
- 3) 강동구는 계약의 기본방침에 대한 변동 없이 과업내용서의 용역항목을 변경함으로써 강동구에 유리하다고 판단될 경우에는 그 내용을 제안을 할 수 있음. 이 경우 계약상대자는 제안요청을 받은 날로부터 14일 이내에 그에 대한 승인 여부를 강동구에 통지해야 함
- 4) “1)”과 “3)”에 따라 과업내용의 변경을 지시하거나 승인한 경우에 계약금액 조정은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」

제74조제1항부터 제7항까지의 계약금액의 조정을 준용함

- 5) 강동구는 “1)” 부터 “4)” 까지에 따라 계약금액을 조정하는 경우에는 계약상대자의 계약금액 조정 청구를 받은 날로부터 30일 이내에 계약금액을 조정해야 함. 이 경우 예산배정의 지연 등 불가피한 경우에는 계약상대자와 협의하여 그 조정기한을 연기할 수 있으며, 계약금액을 조정할 수 있는 예산이 없는 때에는 업무량 등을 조정하여 그 대가를 지급할 수 있음
- 6) 강동구는 “5)” 에 따른 계약상대자의 계약금액조정 청구내용이 부당함을 발견한 때에는 지체 없이 필요한 보완요구 등의 조치를 해야 함. 이 경우 계약상대자가 보완요구 등의 조치를 통보받은 날부터 강동구가 그 보완을 완료한 사실을 통지받은 날까지의 기간은 “5)” 에 따른 기간에 산입하지 아니함
- 7) “5)” 에 따른 계약상대자의 계약금액조정 청구는 완료대가(장기계속계약의 경우에는 각 차수별 완료대가) 수령 전까지 해야 조정금액을 지급받을 수 있음
- 8) 강동구는 계약내용의 변경 및 계약기간 연장에 따라 계약금액을 조정할 필요가 있는 경우에는 그 변경된 내용에 따라 실비를 초과하지 아니하는 범위 안에서 이를 조정할 수 있음
- 9) 강동구는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제23조의2에 따른 용역계약에서 「최저임금법」에 따른 최저임금이 변경되어 최저임금 지급이 곤란한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제75조제2항에 따라 계약금액을 조정함
- 10) “8)” 과 “9)” 의 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제74조제7항을 준용함
- 11) “8)” 부터 “10)” 까지에 따른 계약금액조정의 경우에는 “5), 6), 7)” 을 준용함

[5] 과업 보고

1) 계약상대자는 용역수행의 효율적인 진도관리를 위하여 용역추진사항을 다음과 같이 강동구에 보고하여야 함(단, 일정은 상호 협의 하에 변경 가능함)

가) 착수보고: 계약일로부터 7일 이내, 총 5부(과업수행계획서 등)

나) 수시보고: 강동구의 요청 및 필요사항 등에 따라 수시 보고

※ 1차 중간보고 전, 강동구 및 총감독과 조율 완료된 실행계획안 사전 제출

다) 1차 중간보고: 행사일로부터 30일 전까지, 1차 실행계획안 총 5부(무대 등 디자인, 설계도 시안, 무대 구조안전확인서 등 포함)

※ 1차 중간보고 시, 무대 및 시설 안전 관련 세부사항 필수 반영

라) 2차 중간보고: 행사일로부터 14일 전까지, 최종 실행계획안 총 5부(최종 디자인 및 설계도 등 포함)

마) 최종 결과보고: 2026. 10. 31.(토)까지, 인쇄본 및 디지털 자료(USB메모리에 저장) 등 최종 납품자료 일체 제출

① 사업 결과보고서(시설물 이미지 및 설치 현황 사진, 각종 프로그램별 진행장면 사진 및 영상 등)

② 본 용역은 총액확정계약으로서, 계약 체결 이후 별도의 사후 원가정산은 실시하지 않으며, 시간대별 가격 변동이 큰 항공료, 유류, 설치 자재 등 계약 전 명시된 항목에 한해 수요기관과 계약당사자가 협의하여 사후 증빙을 요구할 수 있음

[6] 지도·감독

1) 강동구는 이 사업과 관련하여 계약상대자의 업무를 지도·감독함

2) 강동구는 필요한 경우에 사업과 관련된 각종 자료의 제출을 요구하거나, 소속직원 또는 지정하는 자로 하여금 계약상대자의 업무처리와 관련 서류 등에 대하여 검사 또는 평가하게 할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 이유가 없는 한 이에 따라야 함

- 3) 강동구는 사업과 관련한 계약상대자의 사무처리가 관계법규 등에 위배되거나 부당하다고 인정되는 때에는 이에 대한 시정을 요구하거나 직접 시정조치를 할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함

[7] 계약의 해지 등

- 1) 강동구는 다음 사항에 대하여 상호 협의 하에 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 어떠한 보상도 받을 수 없음
- 가) 계약상대자의 부도, 기타 경영상 사유 등 중대한 사유로 과업 수행이 불가능한 점이 명백히 인정되었을 경우
- 나) 계약상대자가 과업을 수행함에 있어 고의 과실 또는 무성의로 과업이 지연되거나 시정요구사항이 이행되지 않아 과업의 정상수행이 어렵다고 강동구가 판단하였을 경우

※ 계약상대자의 귀책사유로 계약 해지 시에는 부정당업자로 제재 받을 수 있음

- 2) 강동구의 부득이한 사정 또는 국가재난 등으로 행사를 지속할 수 없을 경우 축제 내용 등이 변경되거나 취소 될 수 있으며 취소 시 계약일부터 취소 통보일까지 집행된 내역에 대한 객관적 지출 증빙 자료에 의거 정산하여 지급함

[8] 손해배상

- 1) 본 사업 과정에서 발생하는 안전사고에 대하여 행정적, 기술적 제반 비용과 후속처리는 안전사고 발생에 대한 책임당사자가 부담함
- 2) 다만, 안전사고가 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 강동구와 계약상대자가 협의하여 처리함
- 3) 계약상대자의 귀책사유로 인하여 강동구가 제3자에게 이 사업과 관련된 손해배상 등을 한 때에는 계약당사자는 이를 강동구에 지체 없이 배상해야 함

[9] 회계처리

- 1) 본 용역은 총액확정계약으로서, 계약 체결 이후 별도의 사후 원가정산은 실시하지 않으며, 시간대별 가격 변동이 큰 항공료, 유류, 설치 자재 등 계약 전 명시된 항목에 한해 수요기관과 계약당사자가 협의하여 사후 증빙을 요구할 수 있음
※ 상호 협의하여 사후 증빙 제출 시 계약상대자는 사용내역 및 증빙 서류 첨부
- 2) 사업의 이행확보를 위하여 사업비 청구 시 강동구를 피보험자로 하는 서울보증보험(주)에서 발행한 이행보증보험증권 원본을 제출하여야 하며, 보험료는 계약상대자의 자체예산으로 부담함
- 3) 계약상대자는 사업비를 강동구와 총감독이 정하는 목적과 용도에 따라 집행하여야 하며, 인건비(출연진 등)는 타 비용에 우선 지출하여야 함
- 4) 계약상대자는 회계책임자를 지정(보고)하고 운영하여야 하며, 예산집행은 거래내역서를 포함한 세금계산서, 신용카드, 은행입금증(무통장입금) 등의 방법으로 하고 불가피한 특별한 경우 외에는 현금 지출을 할 수 없음
- 5) 계약상대자는 인건비 지출 시에는 관계규정에 의거 원천징수 등을 하고 세무관서에 신고(납부)하여야 함

[10] 기타사항

- 1) 계약서에 명시되지 않은 사항이더라도 본 사업의 진행상 불가피하거나 당연히 시행하여야 할 경미한 사항에 대해서는 본 계약서에 포함된 것으로 봄
- 2) 제안서 심사 시 심사위원이 요구한 추가사업내용이나 제안업체에게 추가로 사업을 제안한 사항에 대하여 계약상대자가 동의한 경우에는 제안서의 사업 계획에 반영하여야 함
- 3) 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류 및 내역을 첨부하여야 하며, 허위 작성한 사실이 판명되는 경우 평가대상에서 제외됨은

물론 계약 후에도 계약해지와 함께 인적·물적·기간적 손실에 대한 손해배상 책임이 따름

- 4) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 의거 코로나19 등의 감염병 예방 및 확산, 재난, 재해 등의 사유로 미개최시 취소시점기준 진행된 기성비외 기타 비용은 청구할 수 없으며, 세부 자세한 보상기준은 협상시 상호 협의 하에 계약조건을 조정·수정 하여 결정함
- 5) 이 계약에 관한 소송은 강동구의 소재지를 관할하는 법원에서 행함

III

사업자 선정

1. 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제44조
- 3) 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」

2. 입찰참가자격

- 1) 입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 하며, 낙찰된 경우에도 해당 자격요건을 계속 유지하여야 함
 - 가) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰참가 자격을 갖추고, 제안서 접수 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 자격등록을 필한 업체
 - 나) 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따른 기타행사기획 및 대행서비스(세부품명번호: 8014199001)에 대한 직접생산확인증명서를 소지한 업체

다) 입찰공고일 전일까지 ①기타자유업(행사대행업) 코드 9901과 ②산업디자인전문회사(종합디자인분야) 코드 4444 또는 산업디자인전문회사(환경디자인분야) 코드 4442를 업종으로 사업자등록을 필한 업체

라) 입찰공고일 전일로부터 최근 3년 이내에 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 민간업체 등에서 발주한 단일 건으로 3억원(부가가치세 포함) 이상의 문화행사·축제·공연·개막식·전시·컨퍼런스·박람회 등 각종 행사·프로그램의 기획·운영 실적(대행 포함)이 있는 업체(실적제출)

※ 실적인정 여부는 발주기관에서 최종 판단함

마) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제76조의거 입찰공고일 현재 휴업상태 또는 부정당한 업체로 지정되었거나 영업정지, 인허가 등록취소 등 행정처분 및 폐업신고 수리를 받지 않은 업체

바) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체

※ 중·소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출마감일까지 제출하여야 하며(유효기간 내에 있어야 하고, 제출마감일까지 발생·신고·수정된 자료도 인정), 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 함.

2) 공동수급 관련 사항

가) 본 사업은 공동수급을 허용하며, 공동수급체 구성원은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 참가 자격을 갖추고, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 해당하지 않아야 함

나) 공동수급은 분담이행방식으로 가능하며, 공동수급체를 구성하여 입찰에 참여할 경우 분담률이 가장 큰 사업자가 공동수급체의 대표자가 됨을

원칙으로 하고 대표자는 사업추진, 실행 등 전체적 업무수행에 대한 권한을 갖고 모든 책임을 짐

- 다) 공동수급체 구성원은 ‘2. 입찰참가자격’의 ‘1)’ 중 ‘가)’, ‘라)’, ‘마)’, ‘바)’의 요건을 모두 충족하여 하며, ‘나)’의 요건인 직접생산 확인증명서를 소지한 업체여야 함

※ 공동수급체를 구성하는 경우, 모든 구성원은 ‘기타행사기획 및 대행서비스(세부품명번호: 8014199001)’에 대한 직접생산확인증명서를 소지하여야 함

※ ‘2. 입찰참가자격’의 ‘1)’ 중 ‘다)’의 업종은 분담이행 가능

- 라) 공동수급 희망업체는 입찰참가 신청 시 공동수급협정서를 작성하여 제출
마) 공동수급업체 구성원이 다른 공동수급업체를 구성하여 중복으로 입찰에 참가할 수 없으며, 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없음
바) 공동수급체 구성원은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따른 계열사가 아니어야 함
사) 기타 공동수급체의 구성 준수사항, 계약 및 이행 등에 관하여 필요한 부분은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제7장 공동계약운영요령에 의함

3) 입찰 참가 제한 대상

- 가) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업 자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한기준 등)에 해당되는 업체
나) 참가등록일 전일 기준 부정당업자(불량업자 포함) 제재기간 중이거나 영업정지 등의 처분기간 중에 있는 업체
다) 입찰 마감일 현재 부도, 파산, 해산 및 영업정지 등의 상태에 있는 업체
※ 입찰 참가자격을 갖추어 입찰에 참가한 후라도 그 이후에 입찰참가 제한대상이 되는 사유가 발생할 경우에는 입찰 참가자격 및 입찰과 관련된 권리 일체를 박탈함

3. 제안평가 추진일정

※ 다음 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

구 분		일 시	비 고
1	입찰 공고	2026. 6. 26.(금)	나라장터
2	입찰등록 및 제안서 제출	2026. 7. 8.(수) 09:00~17:00	방문접수만 가능
3	제안서 평가위원회 개최	2026. 7. 14.(화) 14:00 예정	제안서 설명 및 서면 평가 - 업체별 소요시간: 30분 이내 (PT 15분, 질의응답 15분) - 설명 순서는 당일 추첨에 의하여 시작시간이 변경될 수 있음
4	협상대상자 선정 및 통보	2026. 7. 20.(월) 예정	제안서 평가 종료 후
5	협상완료	~ 2026. 8. 4.(화) 예정	협상 성립 이후 10일 이내 계약 체결

4. 제안서 등 접수 안내

1) 제출일시: 2026. 7. 8.(수) 09:00~17:00

2) 제출장소

가) 입찰등록: 강동구청 재무과(서울시 강동구 성내로 25 강동구청 본관 5층)

나) 제안서접수: 강동구청 문화예술과(서울시 강동구 성내로 25 강동구청 본관 4층)

3) 제출방법: 방문접수(우편, FAX, E-mail 등 기타접수 불가)

4) 제출서류

가) 입찰등록 시 제출 서류(순서대로 정렬 후 재무과 제출)

① 입찰참가신청서 1부

② 사업자등록증(고유번호증) 사본(인감으로 원본대조필) 1부

③ 법인등기부등본 1부

④ 법인인감도장 및 법인인감증명서 1부 ※ 사용인감계 제출시 사용인감도장 지참

⑤ 신분증 사본 1부(신분증 지참)

⑥ 위임장 및 재직증명서 1부(대리인의 경우)

- ⑦ 청렴계약이행서약서 1부
- ⑧ 서약서 1부
- ⑨ 확약서 1부
- ⑩ 행정처분확인서 1부
- ⑪ 안전보건관리 준수 서약서 1부
- ⑫ 근로자 권리보호 이행 서약서 1부
- ⑬ 중·소기업·소상공인 확인서 1부
- ⑭ 용역 이행실적 증명서 1부
 - * 입찰 참가 자격 확인용, 최종 실적 인정 여부는 발주기관에서 판단 예정
- ⑮ 공동수급표준협정서 1부(해당시)
- ⑯ 합의각서 1부(해당시)
- ⑰ 공동수급 대표자 선임계 1부(해당시)
- ⑱ 기타 입찰참가자격을 증빙하는 서류(직접생산확인증명서 등)
- ⑲ 공동수급 관련 서류(구성원 각각의 ② ~ ④, ⑦ ~ ⑪, ⑮의 서류)

나) 제안서 및 가격제안서 제출 시 구비서류(순서대로 정렬 후 문화예술과 제출)

- ① 제안평가 참가신청서 1부
- ② 사업제안서: 보관용 5부(업체명 표기), 평가용 7부
 - ※ 업체식별정보(제안업체명, 로고, 대표자 등) 비공개 처리해야하며 업체식별정보를 의도적으로 공개시 평가 위원회에서 감점 처리할 예정임
- ③ 발표용 PPT 자료: 출력물(A4) 15부
 - (업체를 인지 가능한 모든 표기 불가)
- ④ 제안서 내용 및 발표용 PPT자료 수록 USB 1개
 - ※ 제출한 출력물과 발표 PPT 동일해야함(수정불가)
- ⑤ 가격제안서 1부(반드시 밀봉하여 제출)
 - ※ 가격제안서(산출내역서 첨부)는 별도로 밀봉하여 인감날인 후 제출하고 기타서류는 밀봉하지 않은 상태로 제출

- ⑥ 제안업체 일반현황 및 연혁, 과업수행 조직도 및 인력 현황, 참여인력 명부, 이력사항 각 1부
- ⑦ 개인정보수집·이용·제공 동의서 1부
- ⑧ 용역 수행 실적 총괄표 및 용역 이행실적 증명서 각 1부(최근 3년)
- ⑨ 사업수행능력 자기평가표(신용평가등급확인서 등 증빙 필수) 1부
- ⑩ 기타 입찰참가자격을 증빙하는 서류와 평가관련 증빙서류
- ⑪ 공동수급 관련 서류(구성원 각각의 ⑥, ⑦, ⑧, ⑨, ⑩의 서류)

다) 입찰보증금 납부 및 귀속

- ① 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 37조에 따라 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급 확약으로 대체하며 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 동 법률 제12조와 동법 시행령 제37조, 제38조 및 동법 시행규칙 제41조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 강동구에 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됨

라) 입찰의 무효

- ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하여 제안서와 가격제안서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됨

마) 청렴계약이행 준수

- ① 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

바) 기타사항

- ① 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출

- ② 본 용역사업 신청과 관련한 소요비용은 입찰자 부담으로 하며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- ③ 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 선정을 무효로 하며, 입찰참가 자격제한 등 제재처분을 받게 됨
- ④ 제안서 평가 및 협상결과의 세부내용은 공개하지 않음
- ⑤ 제안서 평가결과는 개별 통보하며, 미협상대상업체에 대한 통보 생략
- ⑥ 입찰참가자는 용역입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 위반함으로써 발생하는 불이익에 대한 책임은 입찰자에게 있음
- ⑦ 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터(www.g2b.go.kr) 게재

5. 제안서 평가

- 1) 일 시: 2026. 7. 14.(화) 14:00
- 2) 장 소: 강동구청 제2청사 4층 중회의실1
- 3) 평가방법: 기술능력 평가(정량적 평가+정성적 평가)와 가격평가 합산
 - 가) 기술능력평가: 90점
 - ① 정량적 평가(사전 평가): 20점
 - (가) 평가대상: 제안사가 제출한 정량평가 자료
 - (나) 평가방법: 사업 담당자가 심사기준에 의거 평가
 - ② 정성적 평가: 70점
 - (가) 평가대상: 제안사가 제출한 정성평가 자료(사업제안서 등)
 - (나) 평가방법: 제안서평가위원회에서 평가
 - 나) 가격평가: 10점
 - ① 제안사가 제출한 가격제안서를 대상으로 하며, 행정안전부 예규 평가

4) 제안서평가위원회 구성 등

- 가) 평가위원회는 전문성이 있는 국가·지방자치단체 공무원 및 외부전문가로 구성된 7인으로 제안서평가위원회를 구성함
- 나) 평가위원 명단은 공정한 심사를 위해 미공개
- 다) 평가기준은 평가위원회 의결에 따라 일부 조정될 수 있음

5) 제안서평가위원회 개최

- 가) 평가내용: 정성평가 자료(사업제안서 등) 심사
- 나) 발표방법: 제출된 제안서 및 제안요약서에 의거 제안 설명
 - ① 기제출한 USB에 수록된 발표자료(PPT 파일)로 발표
- 다) 발표순서: 평가 당일 추첨을 통해 결정(제안서 제출순서와 별개)
- 라) 발표시간: 발표 15분 이내, 질의·응답 15분 이내
 - ① 제안 참여업체 수를 감안하여 발표시간 추후 조정 가능하며, 조정될 경우 사전 통보
 - ② 질의·응답의 경우 평가위원회에서 필요하다고 인정하는 경우 위원장 승인 하에 연장 가능
- 마) 발 표 자: 제안사 대표 또는 대표가 위임한 직원만 가능
 - ① 발표자는 본인확인을 위해 신분증을 지참하여야 하며, 본인 확인이 되지 않을 경우 평가에서 제외

유의사항

- 발표자는 평가위원회 개최 10분전까지 지정된 장소에 도착하여 참가등록을 완료하여야 하며, 평가위원회 개최시간까지 도착하지 않을 시에는 응찰 포기로 간주하여 입찰 참가등록을 취소함
- 발표자는 제안 설명 시 제안 업체명을 인자·예측할 수 있는 어떠한 행동이나 의사표시도 할 수 없음(익명의 원칙 엄수)
 - ※ 로고 및 회사명 사용금지, 대표자명, 조직명, 전화번호 등 사용금지
- 제안서에 포함된 내용 이외의 발표내용은 평가대상에서 제외함
- 다른 제안사의 발표를 청취할 수 없으며, 제안 설명에 사용하는 장비는 강동구에서 제공
- 제출된 서류 등이 불명확하여 인지할 수 없는 경우 강동구는 제안서 내용의 근본적인 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있음
- 보완요구 기한까지 보완자료 등이 제출되지 아니한 경우에는 당초의 제출 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 평가가 불가능한 경우에는 평가에서 제외

6) 평가절차 및 기준

- 가) 평가위원회는 제출된 제안서를 평가하고, 사업(계약)담당자가 평가한 객관 점수와 가격점수를 합산하여 종합평가를 실시함
- 나) 주관적 평가는 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 위원들의 평가 점수를 합산하여 산술평균한 점수로 선정하되, 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림함
(최고점수와 최저점수가 2개 이상인 경우에는 하나의 점수만 제외)
- 다) 평가위원의 심도 있는 평가를 위해 제안서를 평가위원회 개최 이전에 평가위원들에게 미리 교부할 수 있음
- 라) 제안서의 평가에 있어서 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용의 변경 없이 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있음
- 마) 보완을 요구하였으나 기한 내 제출되지 않은 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 제외하고 평가함
- 바) 제안서평가위원회가 제안서 평가기준에 의거 평가 후, 종합평가 점수가 높은 업체 순으로 우선협상대상자로 선정하고 협상을 통해 사업자를 선정함
- 사) 기타사항은 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제48호) 제5장 협상에 의한 계약체결기준을 적용함
- 아) 제안서의 심사항목 및 배점한도
 - ① 기술능력평가: 90점
 - (가) 정량적평가(20점): 경영상태, 참여인력, 수행경험, 신인도
 - (나) 정성적평가(70점): 기획능력, 사업실행능력, 시설안전관리 등
 - ② 입찰가격평가 : 10점
- 자) 평가의 합산점수가 70점 이상인 업체를 협상적격자로 정하고 최고 점수를 얻은 업체를 우선 협상대상자로 선정함

차) 우선 협상대상자와 협상을 실시하고 협상 기간 내 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위 업체와의 협상은 생략하고, 협상이 결렬되면 동일한 조건으로 차순위 업체와 협상 실시함

카) 합산점수가 70점 이상인 업체가 없는 경우 재공고 실시함

7) 평가항목 및 배점기준 ※ 위원회 의결에 의하여 평가 및 배점항목이 변경될 수 있음

구 분		평가항목	세 부 내 용	배점	비고
기술 능력 평가	정량적 평가 (20점)	경영상태	□ 경영상태평가	5	20
		참여인력	□ 사업 참여인력 수	6	
		수행경험(실적)	□ 최근 3년간 수행실적	6	
		신인도	□ 최근 3년 이내 부정당업체 제재여부	3	
	정성적 평가 (70점)	기획능력	□ 과업의 목적·추진방향·내용·중요성에 대한 이해도 □ 무대·공간 구성 등의 독창성, 차별성	20	70
		사업실행 능력	□ 사전준비, 운영계획·방안의 적합성 □ 행사운영인력 조직 및 구성 등의 적절성, 구체성 및 실행가능성 □ 예산의 적절성	20	
		홍보 마케팅 방안	□ 홍보 마케팅 방안의 타당성 및 창의성 □ 주변 시설 연계 방안의 적절성	10	
		시설안전 관리 등	□ 행사장 운영 및 시설물 등 안전관리 대책의 적절성 □ 우천등 날씨 및 다중운집(개·폐막식 등) 안전대책 포함	20	
가격 평가	입찰 가격평가 (10점)	총 사업비 제안 금액 (입찰가격 평점산식에 의함)		10	10
총 점				100	100

8) 세부평가항목 및 배점기준

가) 정량적 평가(20점)

① 경영상태 평가: 5점(업체 신용등급평가 기준 적용)

신용평가등급			평점
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4.5
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3.5

유의사항

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조(신용정보업 : 신용조회업, 신용평가업)에 의한 신용정보업자가 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 또는 등급 유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급 확인서')을 기준으로 다음의 표에 의하여 평가
- ※ 평가대상 업체의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가
- ※ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용 평가 등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가등급을 적용
- ※ 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 분담비율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 처리
(예) (A사 점수×A사 분담비율)+(B사 점수×B사 분담비율)...

② 사업 참여인력 수: 6점(요청 증빙자료만 인정)

참여인력	배점	10명 이상	5~9명	5명 미만
	6	6	4	2

유의사항

- ※ 공고일 기준 3개월 전부터 업체 근무인력만 인정, 4대 사회보험 사업장 가입내역 확인서만 인정함
- ※ 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 분담비율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 처리
(예) (A사 점수×A사 분담비율)+(B사 점수×B사 분담비율)...

③ 사업 수행경험: 6점(본 사업과 유사한 사업의 수행실적)

실적건수 (누계)	배점	3건 이상	2건	1건
	6	6	3	1

(가) 평가대상: 최근 3년 이내 유사사업 수행실적(누계건수 및 금액)

㉠ 입찰공고일 전일로부터 최근 3년 이내 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 민간업체 등에서 발주한 단일 건으로 3억 원(부가가치세 포함) 이상의 문화예술 관련 이벤트·공연·축제, 문화예술 행사 프로그램 또는 이와 유사한 수행 실적(대행 포함)이 있는 업체

㉡ 실적 인정 여부는 발주기관에서 최종 판단함

유의사항

- 유사사업 수행실적은 제안사가 제출하는 정량평가 자료에 기재한 사업수행 실적사항만 인정
- 사업수행 실적에 대한 증빙자료(준공 또는 납품 증빙서류 등)를 반드시 첨부하여야 하며, 증빙자료가 첨부되지 않은 실적은 인정하지 않음
- ※ 실적증명서는 해당 발주기관의 확인을 필해야 하며, 민간업체 관련 실적 등 별도의 정해진 양식이 없는 경우는 별첨의 사업수행 실적증명서, 계약서 및 납품 관련 자료 등 첨부
- ※ 1개 기관이 발주한 2건 이상의 계약실적이 있을 경우 각각 실적 증명서를 발급받아 제출
- ※ 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 분담비율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 처리
(예) (A사 점수×A사 분담비율)+(B사 점수×B사 분담비율)...

④ 신인도(부정당업체 제제여부): 3점(입찰공고일 기준 최근 3년)

입찰 참가 자격제한 또는 영업정지 여부	배점	없음	있음
	3	3	0

유의사항

- 업체 신인도 평가는 '경쟁입찰참가자격등록증(조달청)' 제출 기준으로 시행함
- 발주기관에서 나라장터 '부정당제재정보공개' 조회를 통한 교차 검증
- 공동수급체의 경우 구성원 중 한 곳이라도 해당할 경우 0점으로 처리

나) 정성적 평가(70점)

구 분	평가항목	세 부 내 용	배점	비고
정성적 평가 (70점)	기획능력	□ 과업의 목적·추진방향·내용·중요성에 대한 이해도 □ 무대·공간 구성 등의 독창성, 차별성	20	70
	사업 실행능력	□ 사전준비, 운영계획·방안의 적합성 □ 행사운영인력 조직 및 구성 등의 적절성, 구체성 및 실행가능성 □ 예산의 적절성	20	
	홍보 마케팅 방안	□ 홍보 마케팅 방안의 타당성 및 창의성 □ 주변 시설 연계 방안의 적절성	10	
	시설안전 관리 등	□ 행사장 운영 및 시설물 등 안전관리 대책의 적절성 □ 우천 등 날씨 및 다중운집(개·폐막식 등) 안전대책 포함	20	
총 점			70	70

다) 가격 평가(10점)

① 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 (행정안전부 예규)에 따름

6. 협상 및 계약

1) 협상적격자 및 협상순위의 선정

가) 사업제안서 평가결과 기술능력 및 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정함

나) 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부침

다) 협상순서는 합산점수의 고득점순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함

2) 협상 절차

가) 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함

나) 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함

다) 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음

라) 강동구와 협상대상자의 상호 이견 발생으로 협상이 결렬되어 계약이 체결되지 않을 경우 협상대상자는 이에 따른 소송비용 청구 등 어떠한 이의도 제기 할 수 없음

3) 협상 진행

가) 기술제안서 협상

① 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 사업제안서 내용을 대상으로 협상을 실시함

② 협상대상자와 협상을 통해 사업제안서 내용 일부를 조정할 수 있음

나) 가격 협상

① 가격협상의 기준가격은 해당사업 추정금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함

② 협상대상자가 제안한 내용을 가감조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당사업 추정금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음

다) 협상 기간

① 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 함

② 당해 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 의하여 5일의 범위 내에서 협상기간을 조정할 수 있음

③ 위에서 정한 기간 내에 협상이 이루어지지 않을 경우에는 10일의 범위 내에서 연장할 수 있음

4) 계약 체결 및 이행

가) 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함

나) 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령·시행규칙과

이에 근거한 계약의 일반조건·특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름
다) 사업제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 않음

5) 입찰의 무효

가) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및
동법 시행규칙 제42조 규정에 의함

IV

제안서 작성

1. 제안서 형식

- 1) 제출부수: 12부(USB 1개 제출)
- 2) 제안서분량: 표지 및 간지를 포함하여 30페이지 이내
- 3) 규격: A4(210mm×307mm, 가로상철), 무선제본표지(백색, 무광택용),
본문(백상지, 단면인쇄)

2. 작성 지침

- 1) 제안서 표지 서식
- 2) 제안서에 누락된 사항은 없는 것으로 간주하며, 내용이 허위인 것은 평가
대상에서 제외
- 3) 제안서는 작성요령을 숙지하고 작성목차에 따라 작성
- 4) 기술제안서에는 상호 및 로고 등 제안사를 인식할 수 있는 표기해서는 안됨
- 5) 제안서는 주요과업내용, 행사구성(안), 제안요구사항 등을 충족하여야 함

3. 가격제안서

- 1) 제출부수: 1부(가격제안서 및 사업비 산출내역서)
- 2) 제출방법: 밀봉 및 봉합날인

3) 작성방법

- 가) 사업비 산출내역서는 총괄, 세부내역서로 구분 작성
- 나) 세부내역서는 시설별, 시스템별, 운영별 등 세분하여 작성
- 다) 가격제안서와 산출내역서상의 금액이 상이한 경우, 가격제안서의 금액을 우선으로 적용

4. 기타사항

- 1) 모든 제출서류를 구비하여 접수하며, 누락이 될 경우 접수 불가
- 2) 필요시 제안서에 대한 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출되는 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 3) 제안사는 제안서를 작성함에 있어 필요한 사항을 강동구에 문의 가능
- 4) 제안서와 관련하여 제출된 모든 문서에 대하여 심사 평가를 위한 경우를 제외하고는 외부에 공개하지 않음
- 5) 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 제안내용의 근거 자료 및 참고자료 등을 첨부할 수 있음
- 6) 제출된 제안서는 반환되지 않으며, 공모에 소요되는 경비는 전액 제안사가 부담하여야 함

- 서식 1. 제안서 표지 1부
- 서식 2-1. 입찰참가신청서 1부
- 서식 2-2. 제안평가 참가신청서 1부
- 서식 3-1. 가격제안서(세부산출내역 포함하여 반드시 밀봉 제출) 1부
- 서식 3-2. 사업비 산출내역서 1부
- 서식 3-3. 사업비 세부산출 내역서 1부
- 서식 4-1. 제안업체 일반현황 및 연혁 1부
- 서식 4-2. 과업수행 조직도 및 인력 현황 1부
- 서식 4-3. 과업 참여인력 명부 1부
- 서식 4-4. 과업 참여인력 이력사항 1부
- 서식 5. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 서식 6-1. 제안업체 용역수행 실적 총괄표 1부
- 서식 6-2. 업체 용역 이행실적(개별사업별) 원본
- 서식 7. 사업수행능력 자기평가표 1부
- 서식 8. 청렴계약 이행 서약서 1부
- 서식 9. 서약서 1부
- 서식 10. 확약서 1부
- 서식 11. 위임장 및 재직증명서(대리인 참석시)
- 서식 12. 사용인감계 1부(인감도장 지참)
- 서식 13. 행정처분확인서 1부
- 서식 14. 안전보건관리 준수 서약서 1부
- 서식 15. 근로자 권리보호 이행서약서 1부
- 서식 16-1. 공동수급표준협정서(분담이행방식) *해당 시 작성
- 서식 16-2. 합의각서 *해당 시 작성
- 서식 16-3. 공동수급 대표자 선임계 *해당 시 작성
- 기타 서류: 사업자등록증 사본 1부, 법인등기부등본 1부, 법인인감증명서 1부.
- ※ 서식1~서식15까지는 1권으로 별도 편철 제출

(서식 제1호)

「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」
행사 대행 용역

제 안 서

2026. . .

회 사 명	대 표 자
	(인)

(서식 제2-1호)

입찰참가신청서				처리기한
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호 (앞자리 기재)	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	제 호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 행사대행 용역		
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	· 근거: 「지방계약법 시행령」 제37조제3항제7호 · 본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 자치단체에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다. · 성명: · 주민등록번호:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. · 사용인감 (인)	
	본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 기관의 「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 행사 대행 용역 입찰에 참가하고자 제안요청서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청합니다.			
불입서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류사본 1통 2. 기타 공고로 정한 서류 일체				
			신청인	(인)
서울특별시 강동구청장 귀하				

(서식 제2-2호)

「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 행사 대행 용역 제안평가 참가신청서				
접 수 번 호		2026 -		
접 수 일 자		2026. . .		
신 청 인	회 사 명		전 화	
	대 표 자	(인)	FAX	
	주민등록번호 (사업자등록번호)		E-MAIL	
	주 소			
강동구에서 시행하는 「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 행사대행 용역에 따른 공모 제안에 응모할 것을 신청합니다. 붙임 1) 제안서 12부 2) 기타 공고에서 정한 서류 2026년 월 일 신청인(대표자): (인) 서울특별시 강동구청장 귀하				

**「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 행사 대행 용역
제안평가 참가 접수증**

접수번호		접수일자	2026년 월 일
회 사 명		대 표 자	(인)
제 출 자	(인)		
귀 사에서 제출한 제안서 및 관련서류를 접수하였음을 확인합니다.			
접 수 처	강동구청 문화예술과	성명	(인)

(서식 제3-1호)

가 격 제 안 서		
입찰건명	「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 행사 대행 용역	
제 안 자	주 소	
	상 호	
	대 표 자	
제안금액	금 원정 (₩) ※ 부가가치세, 대행수수료 포함하여 산정	
본인은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 의한 기술용역입찰 유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 자치단체에 의하여 수락되면 기술용역 계약일반조건·계약특수조건 및 현장설명사항에 따라 위의 입찰금액으로 용역수행 일정을 준수하여 완료할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다. 첨 부 1. 사업비 산출내역서(총괄) 1부. 2. 사업비 세부산출 내역서 1부. 2026. . . 상 호 : 대 표 자 : (인) 인감날인 서울특별시 강동구청장 귀하		

(서식 제3-2호)

사업비 산출내역서(총괄)

· 사업명: 「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 행사 대행 용역

구 분	주요항목	금 액(원)	구성비(%)	비고
·				
·				
·				
계				
대 행 료				
합 계				
부가가치세				
총 계				

※ A4용지에 종 양식으로 작성(제안서의 내용에 따라 추가 및 수정 가능)

(서식 제3-3호)

사업비 세부산출 내역서

· 사업명: 「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 행사 대행 용역

구분	항 목	규격 및 내용	단위	수량	단가(원)	금액(원)	비고
		소 계					
		소 계					
		소 계					
		소 계					
		소 계					
		소 계					
계							

※ A4용지에 중 양식으로 작성(제안서의 내용에 따라 추가 및 수정 가능)

(서식 제4-1호)

제안업체 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사업분야		사업자번호	
주 소			
전화번호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
업체설립연도	년 월	자 본 금	백만원
면허/허가/ 등록증 보유현황			
인력구성현황	총 명 (상근직만 해당)		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
· 주요연혁			

※ 보유인력 내역서 및

각종 증빙자료(최근 월 원천징수이행상황신고서, 자격관련 면허·인가·등록증 사본) 별도 첨부

(서식 제4-2호)

과업수행 조직도 및 참여인력 현황

1. 과업수행 조직도

과업 총괄책임자			
직위, 성명			
○○ 분야	○○ 분야	○○ 분야	○○ 분야
직위, 성명	직위, 성명	직위, 성명	직위, 성명

※ 분야별 책임자를 반드시 명시

※ 분야별 책임자를 명시하고, 직위 순으로 기재

2. 과업 참여인력 현황

가. 인력 총괄표

(단위 : 명)

계	총괄책임자	분야별책임자	실 무 자	비 고

나. 총괄책임자(과업 전체책임자)

소 속	직 위	성 명	나 이	최종학력	해당분야 경력
					년 개월

(서식 제4-3호)

과업 참여인력 명부

연번	분 야 별	성 명	직 위	담당업무	해당분야 업무경력
1	과 업 총괄책임자	김길동			년 개월
2	○○분야	이길동 (A社)			
3	○○분야	박길동 (B社)			
4	○○분야				
5	○○분야				
6	○○분야				
7	○○분야				
8	○○분야				
9	○○분야				
10	○○분야				
11	○○분야				
12	○○분야				
13	○○분야				

- ※ 본 과업 관련과 관련된 분야의 경력만 기재할 것
- ※ 과업 총괄책임자를 포함하여 과업에 참여하는 인원 전부를 기재할 것(단순 인력 제외)
- ※ 입찰공고일 현재 제안업체에 근무하고 있는 인력에 한하며, 반드시 본 과업에 참여 가능한 인력으로 구성(추가로 투입 가능한 인력에 대해서는 미제출해도 무관)

(서식 제4-4호)

과업 참여인력 이력사항

연 번	※ <서식 제4-3호> 참여인력 명부의 연번 순에 따라 참여인력 이력사항의 연번 기재						
성 명		소 속		직 위		연 령	세
학 력	대학교		전공	해당분야 업무경력		년	개월
	대학원		전공				
본 과업 참여분야					본 과업 담당업무		

경 력				
사 업 명	참 여 기 간 (년월~년월)	담당업무	발주처	비 고

- ※ 참여인력 개인별로 작성하되, <서식 제4-3호> 참여인력 명부와 연계작성
- ※ 경력사항은 본 과업과 관련된 분야의 경력만 기재
- ※ 상기 이력사항 뒤에 재직증명서 또는 소득세원천징수영수증 등 실제 근무 여부를 확인할 수 있는 증빙자료 제출
- ※ 발주기관이 별도 요청 시 기타 증빙자료를 제출하여야 함
- ※ 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 입찰참가업체를 협상적격자에서 제외할 수 있으며, 최종선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음
- ※ 빈칸 없이 작성하여 제출

(서식 제5호)

개인정보 수집·이용·제공 동의서

소속기관	성명	직위	동의여부	서명 또는 인
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	

※ 본 과업에 참여하는 인력은 전원 다 서명해 주시기 바랍니다.

본인은 강동구의 「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」의 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 강동구에서 수행하는 「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 입찰 참여에 따른 입찰서류 확인을 위해 최소정보를 수집하는 데 활용.

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등.
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등.

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(10년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익: 계약체결 대상에서 제외

2026년 월 일

서울특별시 강동구청장 귀하

(서식 제6-1호)

업체 용역수행 실적(총괄표)

· 업체명:

용역명	수행기간	용역개요	계약금액 (백만원)	발주처	비고
계					

- ※ 1. 사업실적은 입찰공고일 기준(계약완료) 3년 간 계약금액 3억 이상의 행사 실적만 기재
2. 반드시 발주처가 발행한 실적증명서 원본 첨부, 증명서가 없는 실적은 인정되지 못함

(서식 제6-2호)

업체 사업실적 증명서(개별)

· 업체명:

신 청 인	업체명(상호)			대 표 자					
	업체 소재지			전화번호					
	사업자 번호			제 출 처		강동구청			
	증명서 용도								
	용역 범위 (금액포함)								
용역이행 실적내용	용역명					구분			
	용 개 요								
		계약일자	계약기간	계약금액	이행실적		비고		
					비율(%)	실적(금액)			
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함								
	2026년 월 일								
	기 관 명 : (인) (전화번호:)								
	주 소 : (팩스번호:)								
	발급부서 :				담당자:				

※ 용역이행실적은 평가항목 및 배점기준(정량적 평가)에 부합되는 조건에 한함

(서식 제7호)

사업수행능력 자기평가표

항목	세부항목				배점	평점	비 고
경영상태 평 가	신용 평가 등급	회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용평가 등급	배 점		
		AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5		
		BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4.5		
		B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4		
		CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3.5		
	점 수				5		
	사업 참여 인력수	참여 인력	10명 이상			6	
5~9명			4				
5명 미만			2				
점 수				6			
사업수행 경험	3억원 이상 실적건수 (누계)	3건 이상			6		
		2건			3		
		1건			1		
	점 수				6		
신인도	부정당 업체 제제예부	없음			3		
		있음			0		
	점 수				3		

(서식 제8호)

청렴계약 이행 서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 서울특별시 강동구에서 발주하는 「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 행사 대행 용역 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 강동구청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 강동구청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래 위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 강동구청 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 납품과 관련하여 강동구청에서 시행하는 청렴계약제와 관련 강동구청에서 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 강동구청의 조치와 관련하여 당사가 강동구청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업체명:

주 소:

대표자:

(인)

서울특별시 강동구청장 귀하

(서식 제9호)

서 약 서

- 주 소 (소재지):
- 상 호 (명 칭):
- 성 명 (대표자):

「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 행사 대행 용역 제안공모 참가신청과 관련하여 작성된 모든 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성하여 제출하며, 만일 제출한 서류나 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위기재 사항 등이 확인될 경우, 참가자격에서 제외하여도 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

또한, 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원의 평가방법, 평가기준, 평가결과와 입찰과정 중 선정결과 및 협상결과에 대해서 일체의 이의를 제기하지 아니할 것임을 서약합니다.

2026년 월 일

대표자: (인)

서울특별시 강동구청장 귀하

(서식 제10호)

확 약 서

· 사업명: 「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 행사 대행 용역

본인은 상기에 제시된 「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제 행사 대행 용역」 입찰참가 관련 다음과 같이 확약합니다.

1. 동 사업의 주관대행사로 선정될 경우, 사업전체를 타인(타사)에게 일괄 도급 하지 않겠습니다.
2. 계약 이후 타 업체에 일괄 도급한 사실이 강동구에 적발된 경우, 동 사업에 따른 계약이 해지되어도 민사소송 등 이의를 일절 제기하지 않겠습니다.
3. 사업 전체 일괄도급 적발에 따른 계약해지의 경우, 강동구에서 이미 지급받은 용역비 일체를 반납하겠습니다.

2026년 월 일

업 체 명:

주 소:

대 표 자: (인)

서울특별시 강동구청장 귀하

(서식 제11호)

위임장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	

강동구에서 시행하는 「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 행사대행
용역에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음
을 증명합니다.

2026. . .

대표자: (인)

대리인: (인)

서울특별시 강동구청장 귀하

※ 지참서류: 신분증, 재직증명서

※ 위임장에 사용하는 도장은 법인인감 또는 사용인감 인장과 같아야 함

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

(서식 제12호)

사 용 인 감 계

사용인감

법인인감

_____는(은) 강동구와 거래함에 있어 입찰, 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 _____이(가) 책임을 질 것을 확인합니다.

2026년 월 일

업 체 명:

주 소:

대 표 자:

서울특별시 강동구청장 귀하

(서식 제13호)

행정처분확인서

· 사업명: 「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 행사 대행 용역

당사는 위 사업의 적격심사서류를 제출함에 있어 신의·성실의 원칙에 따라 작성하고 아래 기재사항이 틀림없으며, 만약 부정한 방법 또는 허위로 제출한 사실이 발견된 때에는 협상 적격자에서 제외 또는 취소, 계약의 해제 또는 해지 및 부정당업자 입찰참가자격제한조치 등 어떠한 제재 또는 처분을 받아도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.

구 분		처분 사유 (관련법령)	처분 일시	처분기간	비고
영업정지 또는 부정당업자 입찰참가 제한					

- ※ 1. 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기
2. 공고일 기준 최근 3년간 회사(응모자)가 관계법령에 의해 부정당업자 입찰참가 제한 처분 또는 영업정지 처분된 사실기재

2026년 월 일

주 소 :
회사명 :
대표자 : (인)

서울특별시 강동구청장 귀하

안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 행사
대행 용역 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에
서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

(업체명)는 본 용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히
이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한
조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확
약하고 안전보건관리 준수서약서를 제출합니다.

2026년 월 일

주 소:

업체명:

대표자: (인)

(서식 제15호)

근로자 권리보호 이행 서약서

당사는 서울특별시 강동구청에서 시행하는 「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 행사 대형 입찰 응찰업체로서 근로자 (하도급 업체 포함)의 인권보호·고용안정·노동환경 등의 권리보호를 위해 다음사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 당사는 근로자가 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 누릴 수 있도록 인권 보호를 위한 경영정책(취업규칙 작성·신고 등)을 확립하도록 노력하겠습니다.
2. 근로자에 대하여 인종·종교·신체적 결함·성별·출생지·노동조합 가입여부 등의 이유로 고용·보상·훈련의 기회, 승진, 이직, 퇴직 등에 차별을 하거나 차별을 조장하지 않겠습니다.
3. 산업에 대한 효과적인 지식을 소유하고 안전시설, 휴게시설 등을 설치하여 근로자의 노동환경을 개선하고, 작업과 관련한 사고나 질병을 예방하기 위해 적절한 조치를 취하며 특히, 근로자가 건강과 안전이 위험하다고 판단하여 작업을 거부한 경우 즉시 현장의 문제를 조사하여 조치를 취하도록 하겠습니다.
4. 근로자에게 노동력 착취적인 언어·신체적 접촉과 성적 강압 등과 같은 행위, 정신적 강압이나 언어폭력 등은 허용하지 않고, 근로자의 개인정보나 사생활에 대한 권리를 존중하겠습니다.
5. 근로자에게 관련 규정에 부합한 노동시간 준수 및 휴일 제공으로 근로자 자신과 가족이 건강한 생활수준을 누릴 수 있게 하며, 여성근로자의 모성은 특별한 도움을 받을 권리를 보장하겠습니다.
6. 당사는 투입인력으로 인하여 발생한 문제에 대하여는 전적으로 형사적·민사적 책임을 지고, 「근로기준법」, 「산업재해보상보험법」, 「국민건강보험법」 등 관련 법령을 준수하여 필요한 조치를 취하며 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임지겠습니다.

2026. . .

서약자 : 0 0 0 회사 대표 0 0 0 (서명 또는 날인)

(서식 제16-1호)

공동수급표준협정서(분담이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 시공 등을 위하여 분담내용에 따라 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○○회사(대표자: 소재지:)
2. ○○○○회사(대표자: 소재지:)

② 공동수급체 대표자는 ○○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임 하에 분담부분의 일부를 하도급할 수 있다.

제8조 (거래계좌) 행정안전부 예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제6장 공동

계약 운영요령 제3절 6. 대가의 지급에 정한 바에 따른 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 (구성원의 분담내용) ① 각 구성원의 분담내용은 다음과 같이 정한다.

[예시] ※ 내용 변경 가능

1. 종합건설공사의 경우

- 가) ○○○건설회사(분담률 00%) : 토목공사
- 나) ○○○건설회사(분담률 00%) : 건축공사

2. 환경설비설치공사의 경우

- 가) ○○○건설회사(분담률 00%) : 설비설치공사
- 나) ○○○제조회사(분담률 00%) : 설비제작

② 제1항의 분담내용은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다.
다만, 분담내용을 변경함에 있어 일부 구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청할 경우

제10조 (공동비용의 분담) 이 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담내용의 금액비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

제11조 (구성원 상호간의 책임) ① 구성원이 분담이행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.

② 구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호 협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

제12조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제13조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우

2. 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

② 구성원 중 일부가 파산, 해산, 또는 부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로는 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약 이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 제11조 제2항을 준용한다.

제14조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다.

제15조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2026년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

(서식 제16-2호)

합 의 각 서

입찰 공고번호		입찰일자	2026년 월 일
입찰건명			

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참고하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰 공고사항을 전적으로 승낙하며, 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠기에 합의각서를 제출합니다.

2026년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지 :
상 호 :
성 명 : (인)
사업자 등록번호 : 주민등록번호 :

공동수급체 구성원

주사무소 소재지 :
상 호 :
성 명 : (인)
사업자 등록번호 : 주민등록번호 :

공동수급체 구성원

주사무소 소재지 :
상 호 :
성 명 : (인)
사업자 등록번호 : 주민등록번호 :

(서식 제16-3호)

공동수급 대표자 선임계

· 사업명: 「2026년 제31회 강동선사문화축제 및 야간 빛 축제」 행사 대행 용역

당사는 상기 공모에 공동수급으로 입찰에 참가하기 위하여 아래와 같이 공동수급 대표자를 선임 제출합니다.

1. 공동수급체의 대표자

상 호 :
주 소 :
대표자 : (인)

2. 공동수급체 구성원

(1) 상 호 :
주 소 :
대표자 : (인)

(2) 상 호 :
주 소 :
대표자 : (인)

2026. . .

서울특별시 강동구청장 귀하